

Заключение договоров

При сдаче средств измерений для проведения поверки (калибровки/ аттестации), оформления Заявки на поверку (калибровку/аттестацию), **требуется наличие заключенного договора.**

- Скачать из раздела [типовые формы договоров](#) наиболее подходящую для Вас форму договора;

Типовые формы договоров размещены в разделе:

«Файлы для скачивания» ⇒ «Типовые формы договоров» ⇒ «**Типовые формы договоров 2018 года**»

Аттестаты аккредитации и область аккредитации «ФБУ Воронежский ЦСМ», учредительные документы, доверенности размещены в разделе:

«Учредительные и иные правоустанавливающие документы»

- Заполнить преамбулу и реквизитную часть договора;
- Подписать и скрепить печатью оба экземпляра;
- Передать два экземпляра договора по адресу - ФБУ «Воронежский ЦСМ» Бюро приема и выдачи средств измерений, 394018, г.Воронеж, ул. Станкевича, 2 или направить два экземпляра подписанного договора по почте на указанный адрес.

Примечание:

- Просим учесть, что Вашему договору будет присвоен регистрационный номер по учету ФБУ «Воронежский ЦСМ». Если Вы присваиваете свой номер, то регистрационный номер ФБУ «Воронежский ЦСМ» будет проставлен через дробь.
- В случае необходимости внесения изменений в типовую форму договоров, эти изменения оформляются протоколом разногласий. Необходимо передать два экземпляра подписанного договора с протоколом разногласий по адресу - *394018, г.Воронеж, ул. Станкевича, 2 ФБУ «Воронежский ЦСМ» Бюро приема и выдачи средств измерений* или направить по почте на указанный адрес. Срок рассмотрения протокола разногласий - 3 рабочих дня после поступления оригиналов договора с протоколом разногласий.
- Договор с Заказчиком могут быть заключены и не по типовой форме. Необходимо передать два экземпляра подписанного и скрепленного печатью нетипового договора по адресу - *394018, г.Воронеж, ул. Станкевича, 2 ФБУ «Воронежский ЦСМ» Бюро приема и выдачи средств измерений* или направить по почте на указанный адрес. Срок рассмотрения протокола разногласий - 7 рабочих дня после поступления оригиналов нетипового договора. В случае признания нецелесообразным заключения договора на предложенных условиях Заказчику направляется письмо-отказ от заключения договора или протокол согласования разногласий.

Типовой договор в формате **WORD** может быть направлен заказчику по email. В этом случае в Заявке на проведение поверки/калибровки/ аттестации делается соответствующая отметка. Форма заявки и сопроводительного письма представлена на официальном сайте <https://www.csm-vm.ru> в разделе «Заказчикам. Заявка на выполнение работ»