

**Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии**

**Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Воронежской области»
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)**

ПРИКАЗ

14 октября 2021 г.

№ 110-од

г. Воронеж

**Об утверждении Положения об урегулировании конфликта
интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный
региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в
Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»)**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования организационных основ противодействия коррупции, исключения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, обеспечения контроля и усиления персональной ответственности работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»).

2. Признать утратившим силу приказ ФБУ «Воронежский ЦСМ» от 28.08.2018 № 73-од «Об утверждении Положения о конфликте интересов Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области», Порядка

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области».

3. Начальнику отдела кадровой, правовой и организационной работы (Шкляева О.А.):

3.1. Ознакомить работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» с настоящим приказом под роспись.

3.2. Организовать заполнение Декларации о конфликте интересов работниками Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» не позднее 1 ноября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature appears to read "Шкляев".

Ю.Н. Дорошенко

Начальник отдела кадровой, правовой
и организационной работы

О.А. Шкляева
«14» октября 2021 г.

Утверждено
приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ»
от 14 октября 2021 г. № 110-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ» (ФБУ «ВОРОНЕЖСКИЙ ЦСМ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических Рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России.

1.2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей, а также ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» на реализуемые ими трудовые функции и (или) принимаемые деловые решения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФБУ «Воронежский ЦСМ» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к ФБУ «Воронежский ЦСМ» и влекут за собой возникновение

способного привести к причинению экономического ущерба и (или) вреда деловой репутации ФБУ «Воронежский ЦСМ». Обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ (выгоды) работником ФБУ «Воронежский ЦСМ» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными отношениями;

контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми ФБУ «Воронежский ЦСМ» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

1.4. Идентификация конфликта интересов осуществляется через три взаимосвязанных категории:

1) ресурс. Конфликт интересов возникает там и тогда, когда появляется определенный ресурс, доступ к которому становится целью;

2) интерес. Участники конфликта интересов преследуют частный либо групповой интерес, отличный от интересов ФБУ «Воронежский ЦСМ», являющийся движущей силой его деятельности;

3) ущерб. Конфликт интересов может привести к действию, сопровождающемуся ущербом интересам ФБУ «Воронежский ЦСМ».

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников ФБУ «Воронежский ЦСМ», состоящих в трудовых отношениях с ФБУ «Воронежский ЦСМ» независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ФБУ «Воронежский ЦСМ» на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием

конфликта интересов в ФБУ «Воронежский ЦСМ»

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Воронежский ЦСМ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее - реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее - потенциального) конфликта интересов;
- 3) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ФБУ «Воронежский ЦСМ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 4) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов ФБУ «Воронежский ЦСМ» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника ФБУ «Воронежский ЦСМ» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФБУ «Воронежский ЦСМ».

3. Обязанности работников ФБУ «Воронежский ЦСМ», связанные с исключением конфликта интересов

3.1. В процессе исполнения своих должностных обязанностей работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» обязан:

- 1) соблюдать интересы ФБУ «Воронежский ЦСМ», прежде всего, в отношении целей его деятельности;
- 2) руководствоваться исключительно интересами ФБУ «Воронежский ЦСМ», без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности, интересов своих родственников и друзей;
- 3) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

- 4) полностью инициативно раскрывать реальный или потенциальный конфликт интересов;
- 5) активно и инициативно содействовать урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

3.2. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» не должен использовать возможности ФБУ «Воронежский ЦСМ» или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных учредительными документами ФБУ «Воронежский ЦСМ», целях

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ФБУ «Воронежский ЦСМ» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4) раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения производственной деятельности, принятых в ФБУ «Воронежский ЦСМ» (заполнение Декларации о конфликте интересов).

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления на имя директора ФБУ «Воронежский ЦСМ» уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по формам в соответствии с Приложениями 2 и (или) 3 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления работник передает директору ФБУ «Воронежский ЦСМ» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления остается у работника в качестве подтверждения факта

представления уведомления. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором ФБУ «Воронежский ЦСМ» из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов. Уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежат регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.4 Работники ФБУ «Воронежский ЦСМ» ежегодно заполняют Декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

ФБУ «Воронежский ЦСМ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Рассмотрение предоставленных сведений осуществляется создаваемой для этого комиссией, состав которой определяется приказом директора ФБУ «Воронежский ЦСМ» и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о конфликте интересов, другие работники ФБУ

«Воронежский ЦСМ», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией. В случае необходимости в состав комиссии может быть введен независимый эксперт. Секретарь комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении.

4.8. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

- 1) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;
- 2) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии,

На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ФБУ «Воронежский ЦСМ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Проверка информации о возникших (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется комиссией в двухнедельный срок. По решению председателя комиссии, срок проверки может быть продлен до двух месяцев. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ФБУ «Воронежский ЦСМ» применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от личного интереса (выгоды), явившегося причиной возникновения конфликта интересов;

8) увольнение работника из ФБУ «Воронежский ЦСМ» по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.12. Приведенный в пункте 4.11 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияние на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

4.13. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных (указанных в п. 4.12) с учетом существующих обстоятельств. К «мягким» мерам можно отнести те, которые не влекут за собой неотвратимые действия в виде санкций по отношению к работнику. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными, привели к повторному возникновению аналогичного конфликта интересов. К «жестким» мерам можно отнести те, которые влекут за собой действия в виде санкций по отношению к работнику.

5. Ответственность работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» за несоблюдение настоящего Положения

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса РФ к работнику ФБУ «Воронежский ЦСМ» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ФБУ «Воронежский ЦСМ» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором ФБУ «Воронежский ЦСМ»,

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений; которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, в том числе контрагентам, с которыми связана его личная заинтересованность,

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов,

2. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность,

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с ФБУ «Воронежский ЦСМ», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4 Работник Центра принимает решение о закупке ФБУ «Воронежский ЦСМ» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ФБУ «Воронежский ЦСМ», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника,

6. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ФБУ «Воронежский ЦСМ», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков, перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7. Работник ФБУ «Воронежский ЦСМ» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Директору ФБУ «Воронежский ЦСМ»

Ф.И.О.

Уведомление

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения (при наличии):

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Директору ФБУ «Воронежский ЦСМ»

Ф.И.О.

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей, и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами ФБУ «Воронежский ЦСМ», способное привести к причинению экономического ущерба и (или) вреда деловой репутации ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

(описываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в
ФБУ «Воронежский ЦСМ»

Начат: «__» 20 ____ г.

Окончен: « » 20 г.

Приложение 5 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке непосредственным начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Правилами профессиональной этики и служебного поведения работников ФБУ «Воронежский ЦСМ», Антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») и Порядком сообщения работниками о получении подарка¹.

(подпись работника)

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Раздел 1

Внешние интересы

1. Имеете ли Вы финансовый интерес:

1.1. В активах ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ФБУ «Воронежский ЦСМ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ФБУ «Воронежский ЦСМ» или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкуренте ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

В случае, если ответ на один из вопросов является «ДА», то необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом Комиссию по противодействию коррупции? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы «НЕТ», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ФБУ «Воронежский ЦСМ», или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

2.3. В организации-конкуренте ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

2.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ФБУ «Воронежский ЦСМ» в любой форме?

(да/нет) _____

Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица ФБУ «Воронежский ЦСМ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ФБУ «Воронежский ЦСМ» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ФБУ «Воронежский ЦСМ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ФБУ «Воронежский ЦСМ» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ФБУ «Воронежский ЦСМ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения,

принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ФБУ «Воронежский ЦСМ» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ФБУ «Воронежский ЦСМ» во время исполнении своих обязанностей?

(да/нет) _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ФБУ «Воронежский ЦСМ» информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да/нет) _____

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства ФБУ «Воронежский ЦСМ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ФБУ «Воронежский ЦСМ» или вызвать конфликт с интересами ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ФБУ «Воронежский ЦСМ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ФБУ «Воронежский ЦСМ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ФБУ «Воронежский ЦСМ»?

(да/нет) _____

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ФБУ «Воронежский ЦСМ»,

(да/нет) _____

в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

13. Работает ли в ФБУ «Воронежский ЦСМ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ФБУ «Воронежский ЦСМ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования Порядка сообщения работниками о получении подарка?

(да/нет) _____

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2**Декларация о доходах**

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

—

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

—

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя)

С участием (при необходимости):

Заместитель директора ФБУ «Воронежский ЦСМ»

(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела кадровой, правовой и
организационной работы

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ФБУ «Воронежский ЦСМ»	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Приложение 6 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению деклараций о конфликте интересов, представляемых работниками Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области «(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

«___» 20 ___ г.

№_____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заместитель председателя
комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Рассмотрела представленные материалы и дополнительные сведения:

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия установила:

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия приняла следующие решения:

1. _____

2. _____.

3. _____.

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)Заместитель председателя
комиссии:_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)

С протоколом ознакомлены:

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)