

**Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии**

**Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Воронежской области»
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)**

П Р И К А З

29 ноября 2021 г.

№ 132—од

г. Воронеж

**О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Воронежской области»
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об урегулировании конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»), утвержденным приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ» от 14.10.2021 № 110-од, в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, выработки действенных механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности, обеспечения комплексной реализации мер по противодействию коррупции, регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением работниками Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»).

2.2. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»).

2.3. Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу приказ ФБУ «Воронежский ЦСМ» от 27.12.2019 № 105-од «О создании Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области».

4. Начальнику отдела кадровой, правовой и организационной работы Шкляевой О.А. обеспечить ознакомление работников ФБУ «Воронежский ЦСМ», включенных в Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»), с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.Н. Дорошенко

Начальник отдела кадровой, правовой
и организационной работы

 О.А. Шкляева
« 29 » ноября 2021 г.

Утвержден
приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ»
от « 29 » ноября 2021 г. № 132 - од

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ» (ФБУ «ВОРОНЕЖСКИЙ ЦСМ»)**

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Дорошенко Юрий Николаевич | - | исполняющий обязанности директора, заместитель директора ФБУ «Воронежский ЦСМ», председатель Комиссии |
| ✓ Воронин Павел Владимирович | - | заместитель директора по метрологии ФБУ «Воронежский ЦСМ», заместитель председателя Комиссии |
| ✓ Рябушенко Елена Евгеньевна | - | ведущий юрисконсульт отдела кадровой, правовой и организационной работы ФБУ «Воронежский ЦСМ», секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| ✓ Фролов Юрий Васильевич | - | помощник директора ФБУ «Воронежский ЦСМ», |
| ✓ Литвинова Наталия Алексеевна | - | главный бухгалтер ФБУ «Воронежский ЦСМ» |
| ✓ Шкляева Ольга Александровна | - | начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы ФБУ «Воронежский ЦСМ» |
| ✓ Потимкова Валентина Борисовна | - | и.о. начальника планово-экономического отдела |
| ✓ Чиркина Юлия Александровна | - | начальник отдела технического регулирования и стандартизации ФБУ «Воронежский ЦСМ» |
| ✓ Зотов Виталий Александрович | - | начальник отдела информационных технологий ФБУ «Воронежский ЦСМ» |
| Сухоруких Николай Алексеевич | - | начальник Россошанского филиала ФБУ «Воронежский ЦСМ» |

Утверждено
приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ»
от « 29 » ноября 2021 г. 132- од

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ» (ФБУ «ВОРОНЕЖСКИЙ ЦСМ»)**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией антикоррупционной политики в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») (далее – ФБУ «Воронежский ЦСМ», учреждение), выработки по ним рекомендаций для руководства учреждения, а также для формирования предложений, направленных на повышение эффективности мер по профилактике коррупции в ФБУ «Воронежский ЦСМ».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях осуществления мер по противодействию коррупции в ФБУ «Воронежский ЦСМ» и содействия руководству учреждения в обеспечении соблюдения работниками учреждения обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области,

локальными нормативными актами ФБУ «Воронежский ЦСМ», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка и координация мер по противодействию коррупции в учреждении, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- участие в формировании перечня мероприятий для включения в план противодействия коррупции и обеспечение контроля за его реализацией;
- подготовка предложений руководителю учреждения о внесении изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции и информирование руководителя учреждения о результатах этой работы.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает уведомления работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, готовит по результатам рассмотрения рекомендации по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, наличие которого подтвердилось в ходе заседания Комиссии, и представляет их руководителю учреждения;
- рассматривает представляемые работниками ФБУ «Воронежский ЦСМ» Декларации о конфликте интересов и принимает соответствующие решения;
- рассматривает сообщения работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- рассматривает информацию о фактах нарушения работниками ФБУ «Воронежский ЦСМ» Правил профессиональной этики и служебного поведения, готовит рекомендации по недопущению и (или) устранению нарушений, наличие которых подтвердилось в ходе заседания Комиссии, и представляет их руководителю учреждения;

- готовит предложения по профилактике коррупционных правонарушений и Правил профессиональной этики и служебного поведения;

- разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников учреждения в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

2.3. Комиссия в целях реализации возложенных на неё полномочий имеет право:

- вносить руководителю учреждения предложения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать информацию от руководителей структурных подразделений ФБУ «Воронежский ЦСМ» и иных работников учреждения, заслушивать эту информацию на заседаниях Комиссии;

- вносить руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ».

3.2. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений и работников ФБУ «Воронежский ЦСМ» в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Председателем Комиссии по должности является руководитель учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

3.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к её работе могут привлекаться независимые эксперты.

IV. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утверждаемых председателем Комиссии ежегодно не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседания комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) формирует предложения по персональному составу Комиссии;
- в) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- г) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- д) вносит на обсуждение Комиссии вопросы, связанные с её деятельностью;
- е) проводит заседания Комиссии и подписывает решения Комиссии;
- ж) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии.

4.5. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, принимавшие участие в её заседаниях.

Утверждено
приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ»
от « 29 » ноября 2021 г. № 129-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО
КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ» (ФБУ «ВОРОНЕЖСКИЙ ЦСМ») ВОПРОСОВ,
КАСАЮЩИХСЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившее лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов:

- уведомление работника ФБУ «Воронежский ЦСМ» о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- сообщение работника ФБУ «Воронежский ЦСМ» о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

2) решение председателя Комиссии, принятое на основании поступивших в Комиссию материалов о нарушении работником учреждения Правил профессиональной этики и служебного поведения;

3) необходимость рассмотрения и оценки представленных работниками ФБУ «Воронежский ЦСМ» Деклараций о конфликте интересов.

2. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, работника ФБУ «Воронежский ЦСМ» о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4. Заседание Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В случае, если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении Правил профессиональной этики и служебного поведения или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в представляемом уведомлении.

9. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

1) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии,

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Проверка информации о возникших (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется Комиссией в двухнедельный срок. По решению председателя Комиссии, срок проверки может быть продлен до двух месяцев.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ФБУ «Воронежский ЦСМ» применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

14. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктом 13 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

15. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Положения, указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации на имя председателя Комиссии;

г) содержание пояснений работника ФБУ «Воронежский ЦСМ» и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

19. Выписка из решения Комиссии направляется работнику ФБУ «Воронежский ЦСМ», в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.