



РОССТАНДАРТ

Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр  
стандартизации, метрологии и испытаний  
в Воронежской области»  
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Станкевича ул., д. 2, Воронеж, 394018  
Тел./факс: (473) 202 02 11, E-mail: mail@csm.vrn.ru  
www.csm-vrn.ru

ОКПО 02567277, ОГРН 1033600007341  
ИНН/КПП 3664009359/366401001

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 9

г. Воронеж

«26» декабря 2022 года

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») в лице директора Дорошенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.08.2022 № 1953, настоящей доверенностью уполномочивает исполняющего обязанности начальника Лискинского филиала Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (Лискинского филиала ФБУ «Воронежский ЦСМ»), ведущего инженера по метрологии Харитонову Зою Ивановну, 15.03.1955 года рождения, паспорт серии 20 03 № 920542, выдан ОВД г. Лиски и Лискинского района Воронежской области 12.11.2003, код подразделения 362-022, совершать от имени ФБУ «Воронежский ЦСМ» (далее – Центр) следующие действия:

1. Заключать и расторгать договоры (контракты) на проведение работ (оказание услуг) в области обеспечения единства измерений, в том числе договоры (контракты) на проведение поверки (калибровки) средств измерений.

2. Рассматривать и согласовывать (подписывать) в установленном порядке графики поверки средств измерений, графики калибровки средств измерений, путевые листы, служебные задания на командировку, командировочные удостоверения, расходные ордера, счета-фактуры, заявления-счета, акты сдачи-приемки выполненных работ, приходные ордера, квитанции к приходному ордеру, кассовые книги, исходящие документы по производственно-хозяйственной деятельности филиала, направляемые организациям всех форм собственности.

3. Издавать распоряжения относительно внутрихозяйственной деятельности

филиала.

4. Представлять интересы Центра в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Воронежской области, местного самоуправления и во всех других учреждениях и организациях, а также получать любую документацию с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех действий, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2023 года, полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись доверенного лица – Харитоновой З.И. \_\_\_\_\_ удостоверяю



Директор



Ю.Н. Дорошенко